

527479 / Työajanseuranta- ja suunnittelujärjestelmä

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Ruskon kunta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0204524-5

Postiosoite

Vanhatie 5

Postinumero

21290

Postitoimipaikka

Rusko

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Sari Laine

Puhelin

+358 444333527

Sähköpostiosoite

sari.laine@rusko.fi

NUTS-koodi

F1C1 Varsinais-Suomi

Pääasiallinen osoite (URL)<http://www.rusko.fi>**Hankintasopimukseen voi liittyä uusia yhteisöjä myöhemmin**

Ei

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Työajanseuranta- ja suunnittelujärjestelmä

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

527479

Hankinnan kuvaus

Ruskon kunnan keskushallinto pyytää tarjousta työajanhallinta- ja työvuorosuunnittelujärjestelmästä Ruskon kunnan henkilöstön käyttöön pois lukien varhaiskasvatus. Järjestelmä halutaan hankkia SaaS -palveluna, jonka tulee sisältää ainakin seuraavat ylätason toiminnallisuudet:

- Toimii sekä selaimessa että mobiilisovelluksessa
- Työaikaleimaus
- Työvuorosuunnittelu
- Työaikakirjanpito
- Työajan seuranta ja kohdistaminen hankkeille, kustannuspaikoille tai projekteille
- Työajanhallinta ja työajanseuranta
- Työaikaraportointi
- Työ- ja virkaehtosopimusten palkkaus- ja työaikamuotojen tulkinta kunnallisten työ- ja virkaehtosopimuksien mukaisesti (KVTES, OVTES, TS, TTES)
- Poissaolojen, liukumasaldojen, työaikapankin, varallaolon ja lomien hallinta
- Työntekijöillä, esihenkilöillä ja HR:llä on kaikilla näkymä tehtyihin tunteihin, enimmäistyöaikaan ja liukumasaldoon
- Järjestelmästä tulee voida tehdä integraatio (mm. lomat, poissaolotiedot, lisä- ja ylityöt) käytössä olevaan HR-ohjelmaan (Populus)
- Järjestelmän tulee lukea sisään henkilöstö- ja työsuhdetiedot em. HR-järjestelmästä
- Järjestelmän tulee mahdollistaa lomien ja poissaolotietojen siirrot em. HR-järjestelmästä työajanseurantajärjestelmään
- Työntekijän itsepalvelumahdollisuudet (mm. leimausvirheiden korjaus, siten että esimiehen hyväksyttävänä)
- Työaikatietojen hyväksyntä henkilöittäin tai massana

Tarkempi kuvaus hankinnan kohteesta ja ehdottomista vaatimuksista on tarjouspyynnön liitteillä.

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan voimassaoloaika

1.11.2024 - 1.11.2028

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI1C1-Varsinais-Suomi

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Ei

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

11.10.2024 15:00 (UTC +3)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

11.3.2025

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

9.10.2024 15:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Muilla tavoilla esitettyihin kysymyksiin ja tiedusteluihin ei tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi voida vastata.

Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset (ml. kysymykset ja vastaukset) tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävät muutokset ja tarkennukset saattavat kumota jo lähetetyt ja vielä keskeneräiset tarjoukset toimittajaportalissa, jolloin tarjous tulee tehdä uudelleen.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Tarjouspalvelu.fi- tukeen, puh. 020 766 1077(tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat kunnossa	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja täyttää liitteen nro 1 mukaiset vähimmäisvaatimukset <i>Ladattava täydennettynä Liite 1 Vähimmäisvaatimukset. Lomakkeella kohdissa 1- 13 esitetyt vaatimukset ovat vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan tulee täyttää jokainen kohta merkitsemällä rasti "kyllä" tai "ei" sarakkeeseen. Mikäli tarjoaja vastaa "ei" johonkin kohtaan, tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.</i>	Lataus vaaditaan	
Tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössään liitteenä (liite 2) olevaan tietoturva- ja tietosuojasitoumukseen sellaisenaan.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössään liitteenä (liite 3) olevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan sopimukseen sellaisenaan.	"Kyllä" vaaditaan	
Pakotteet		

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet "Kyllä" vaaditaan ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännön ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu 1) tarjoajalle, 2) tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille eikä 3) tarjoajan välittömille tai välisille omistajille. Lisäksi tarjoaja vakuuttaa, ettei sen toiminta tai sen tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö riko em. pakotteita.

Edellä esitetyt vaatimukset ja määräykset koskevat myös mahdollisia alihankkijoita ja mahdollisen ryhmittymän kaikkia jäseniä, jotka osallistuvat hankinnan toteuttamiseen.

Hankinnan kohteen kriteerit

Pisteiden laskentatapa on seuraava:

(Pienin annettu arvo/ tarjottu arvo)*maksimipisteet

Kokonaishinnan maksimipisteet

100,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
1. Sähköisen työajanseurantaohjelmiston käyttöönoton kustannukset € <i>(sis. tarjoajan käyttöönottoprojektin, asiakkaan pääkäyttäjäkoulutuksen sekä tarjoajan mahdolliset tietoliikennetyöt)</i>	Syötettävä kaksi desimaalia		15	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet
2. Sähköisen työajanseurantaohjelmiston käyttö- ja ylläpitokustannukset sisältäen käytön tuen € / kk <i>(n. 80 käyttäjää)</i>	Syötettävä kaksi desimaalia		80	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet
Mahdolliset lisä- ja muutostyöt, henkilötöiden tuntihinta € / tunti	Syötettävä			
Pyydetään lisäksi lataamaan hinnaston tarjoukseen.	Lataus vaaditaan			
3. AD-integraation kustannukset €	Syötettävä		5	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Muut tiedot

Muut asiat

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %) nettohintoina.

Sopimushinnat ovat kiinteitä varsinaisen sopimuskauden ajan. Palveluntuottaja voi määräaikaisen sopimuskauden jälkeen esittää sopimushintojen muutosta perustellusta syystä yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Palveluntuottajan on esitettävä Tilaaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä vähintään neljä (4) kuukautta ennen ehdotettua hinnanmuutoksen voimaantuloa. Mikäli tuotteiden ja palvelujen yleinen hintataso laskee, palveluntuottajan on huomioitava myös tämä hinnoissaan.

Esityksen liitteenä tulee olla asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Jos hinnanmuutoksesta ei neuvotteluin päästä yksimielisyyteen, kummallakin sopimusosapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään neljän (4) kuukauden irtisanomisajalla.

Toimistomaksuja tai muita vastaavia lisiä/maksuja ei hyväksytä. Matkakulujen, päivärahojen ja matka-ajan kustannuksien on sisällyttävä hintaan. Niitä ei saa esittää erillisinä kustannuksina. Valitulle Toimittajalle ei tulla maksamaan matkakorvauksia, päivärahoja, kokouspalkkioita, matkoihin käytettyä aikaa eikä muitakaan kuluja.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on 30 päivää netto, laskun saapumisesta. Lasku maksetaan jälkikäteen laskua vastaan, kun tavara tai palvelu on hyväksytysti saatu, ja lasku on saapunut asiakkaan osoittamaan laskutusosoitteeseen.

Ruskon kunta vaatii verkkolaskutusta:

- Ruskon kunta, Hallintopalvelut: 003702045245100
- operaattori CGI Suomi Oy, operaattorivälittäjä tunnus: 003703575029

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai voidaan sulkea pois mikäli tarjoajaa koskee 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Kunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta ja myös olla tekemättä yhtään sopimusta.

Sopimusmenettely

Tässä hankinnassa noudatetaan seuraavia asiakirjoja. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

1. Tarjouspyyntö liitteineen
2. Sopimus liitteineen
3. Yleiset sopimusehdot JIT 2015 liitteineen
4. Tarjous liitteineen. Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Kuntaa sitova hankintasopimus syntyy, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut hankintamäärät perustuvat Tilaajan arvioon tarvittavasta palvelun määrästä, eivätkä ole Tilaajaa sitovia.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Varsinais-Suomen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Kari Lehtinen	Kunnanjohtaja
Sari Laine	Talous- ja hallintojohtaja